

Sayı:50037964-602.04-162

22/10/2015

Konu: 2015-2019 Stratejik Plan Onayı

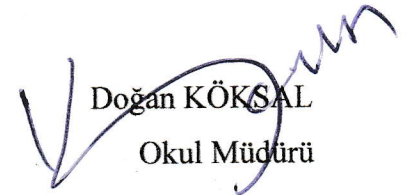
İlgi (a) 2013/26 sayılı Genelge

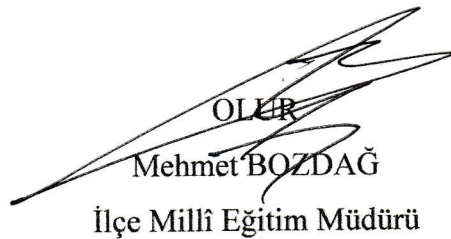
(b) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 09/10/2015 tarihli ve 99616800-602.04-E.10132585 Sayılı yazısı.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2013/26 sayılı Genelge ve Yozgat Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, Sayın Mehmet BOZDAĞ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla onaylanmıştır. Bu bağlamda okul/kurumlarımızda da İlgi (b) yazısı ile onay ve yayınlama süreci başlatılmıştır.

İlgi (a) genelge ile Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama süreci başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Ek (1) sunulan Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kontrol edilmiş ve uygun görülmüş, 21/10/2015 tarihinde Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürü Doğan KÖKSAL başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.


Doğan KÖKSAL
Okul Müdürü


OLUR
Mehmet BOZDAĞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C
YOZGAT VALİLİĞİ
BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI
OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU



2015-2019
STRATEJİK PLAN

OCAK 2015

T.C
YOZGAT VALİLİĞİ
BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI
OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU



2015-2019
STRATEJİK PLAN

OCAK 2015

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

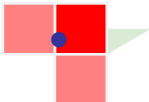
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY





Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





SUNUŞ

Yüksek Planlama Kurulu'nun isabetli kararı uyarınca Devlet Planlama Teşkilatı'nca hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu, yıllardır arzu ettiğimiz ve uygulamaya geçirmekte çekingen davrandığımız konuların hayata geçirilmesini işaret etmektedir. Biz de biliyorduk ki kurumların gelişmelerinin önündeki engel bir planlarının olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinildiği, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hakim olduğu düşüncelerden kurtulmanın habercisiydi.

Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. **“Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”** Bizler de bu ideal düşünce etrafında birleşerek yaptıklarımızdan örnek alıp, yapacaklarımızı belirleyeceğiz. Bunu yaparken de geçmişten ders alıp geleceğimizi belirleyeceğiz

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Başlamakta önemli bir adımdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz. Katkısı olanlara teşekkürler.

Doğan KÖKSAL
Okul Müdürü



OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
2015-2019 SP

GİRİŞ

Okul Müdürümüz Doğan KÖKSAL başkanlığında toplanan öğretmenler kurulumuz, stratejik planlama sürecinde görev dağılımını ve yol haritasını belirledi. Bütün okul çalışanlarının bu sürece katılımını kararlaştırıldı.

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi yapıldı. Okul tarihçesi ve çevre incelemesi ile okul teşkilat şeması okulumuz öğretmenlerinin çalışmaları ile tamamlandı. Paydaşlarımız belirlendikten sonra onlara okulumuzun genel durumları ile ilgili görüşleri soruldu. Okulumuzun paydaşlarının görüşleri ilerleyen aşamalarda ayrıntılı olarak ele alınacaktır. Durum analizinin bir diğer aşaması olan okul içi analiz yapılırken her öğretmene bir konu başlığı verilerek raporlandırması istendi. Okul içi analizde okul yönetimi her türlü belge ve istatistikî bilgiyi öğretmenlere vererek gerçekçi sonuçlar elde edildi. Ayrıca beyin fırtınası yöntemi ile yeni fikirler ortaya çıkarıldı. Bu toplantıda okulumuzun vizyonu, misyonu ve ilkeleri yazıldı.

Okulumuzun kendi öz kaynakları ile (maddi ve manevi) yapabileceği iyileştirme çalışmaları çeşitli veri toplama yöntemleri kullanılarak, paydaşlarımızın önerilerini de dikkate alarak belirlendi ve stratejik amaçlar olarak bu çalışmada yer aldı. Öz kaynaklarımızla yapılamayacak iyileştirmeler için Ovakent Belediyesi ile görüş alışverişinde bulunuldu. Buna yönelik amaçlar da raporumuzda yer almıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
2015-2019 SP

İçindekiler

SUNUŞ	4
GİRİŞ	5
I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
A. OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 12	
Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu	13
B.STRATEJİK PLAN MODELİ	16
II. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ	17
A.TARİHSEL GELİŞİM	18
A.1. Ovakent Kasabası Tarihçesi	18
A.2. Ovakent Atatürk İlkokulu Tarihçesi	19
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	20
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER	23
D. PAYDAŞ ANALİZİ	24
D.1. Paydaşların Tespiti	24
İç Paydaşlar	25
Dış Paydaşlar	25
D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi	27
D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi	28
E. KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ	30
E.1. Kurum Yapısı	30
E.2. Beşeri Kaynaklar	34
E.3. Mali Kaynaklar	35
E.4.Fiziki ve Teknolojik Altyapı	35
E.5. Kurum Kültürü	36
İletişim süreci;	36
Karar alma süreci, gelenek ve değerler;	36
F. ÇEVRE ANALİZİ	36
F.1. Paydaş Görüşleri	36
Dış Paydaşların Görüşleri	36
F.2. Politik Eğilimler	38



F.3.	Ekonomik Eğilimler.....	39
F.4.	Sosyal Eğilimler	39
F.5.	Teknolojik Eğilimler	39
F.6.	Hukuki Eğilimler	40
F.7.	Ekolojik Eğilimler	40
G.	GZFT (SWOT) ANALİZİ	40
G.1.	Güçlü Yönler.....	41
G.2.	Zayıf Yönler.....	42
G.3.	Fırsatlar	43
G.4.	Tehditler.....	44
H.	SORUN/GELİŞİM ALANLARI	45
H.1.	Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	45
H.2.	Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları.....	45
H.3.	Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	46
İ.	ÜST POLİTİKA BELGELERİ	47
J.	OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	48
J.1.	Eğitim Ve Öğretime Erişim	48
J.2.	Eğitim Ve Öğretimde Kalite.....	48
J.3.	Kurumsal Kapasite.....	48
III.	BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	50
A.	MİSYONUMUZ	51
B.	VİZYONUMUZ	51
C.	DEĞERLERİMİZ	52
D.	STRATEJİK PLAN TABLOSU	52
	TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	54
1.	Stratejik Amaç	54
1.1.	Stratejik Hedef	54
	TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	55
2.	Stratejik Amaç	55
2.1.	Stratejik Hedef	55
	Hedefin Mevcut Durumu	55
2.2.	Stratejik Hedef	58



Hedefin Mevcut Durumu	58
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	59
3. Stratejik Amaç	59
3.1. Stratejik Hedef	59
Hedefin Mevcut Durumu	59
3.2. Stratejik Hedef	60
Hedefin Mevcut Durumu	60
3.3. Stratejik Hedef	61
IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	63
V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME	66



TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</i>	13
Tablo 2	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</i>	14
Tablo 3	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER</i>	23
Tablo 4	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU İÇ PAYDAŞ</i>	25
Tablo 5	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ</i>	25
Tablo 6	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ</i>	28
Tablo 7	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU PERSONEL SAYISI</i>	34
Tablo 8	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI</i>	34
Tablo 9	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI</i>	34
Tablo 10	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU</i>	34
Tablo 11	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU 2013/2015 GENEL BÜTÇE DURUMU</i>	35
Tablo 12	<i>FATİH PROJESİ KAPSAMINDA OVAKENT ATATÜRK İLKOKULUNA GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU</i>	35
Tablo 13	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU</i>	35
Tablo 14	<i>BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI</i>	36
Tablo 15	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU</i>	37
Tablo 16	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU</i>	38
Tablo 17	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU</i>	38
Tablo 18	<i>5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU</i>	64
Tablo 19	<i>2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU</i>	65
Tablo 20	<i>İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU</i>	68



ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ</i>	16
Şekil 2	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI</i>	31
Şekil 3	<i>OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ</i>	69

KISALTMALAR LİSTESİ

AB Avrupa Birliği
ARGE..... Araştırma Geliştirme
BİLSEM..... Bilim ve Sanat Merkezi
BT..... Bilişim Teknolojileri
DYNED..... DynamicEducation
EĞİTEK Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
GZFT..... Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
İHL..... İmam Hatip Lisesi
İŞKUR..... Türkiye İş Kurumu
LYS Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB..... Milli Eğitim Bakanlığı
SGB..... Strateji Geliştirme Başkanlığı
MEBBİS..... Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM..... Milli Eğitim Müdürlüğü
MFİB..... Merkezi Finans ve İhale Birimi
MTE..... Mesleki Teknik Eğitim
ÖSYM..... Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
PG..... Performans Göstergesi
SAM..... Stratejik Amaç
SBS..... Seviye Belirleme Sınavı
SH..... Stratejik Hedef
SHÇEK..... Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK..... Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TBMM Türkiye Büyük Millet Meclisi
TKY Toplam Kalite Yönetimi
VHKİ..... Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni



I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
2015-2019 SP

A. OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübeler ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

“Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır.

Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı;

- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,



- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” yukarıda bahsedilen yasal çerçeveler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı’nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, öğretmenler ve Okul Aile Birliği başkanından ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinden oluşan “**Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**” kurulmuştur.

Tablo 1: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	DOĞAN KÖKSAL	OKUL MÜDÜRÜ	OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
2	HACI YUSUF CEYHAN	MÜDÜR YRD.	OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
3	HASAN HÜSEYİN TAŞKIRAN	ÖĞRETMEN	OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
4	OĞUZ DÖNMEZ	OKUL-AİLE BİR. BŞK.	-
5	MEVLÜT TATAR	OKUL-AİLE BİR. YÖN. KR. ÜYESİ	-



Tablo 2: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	DOĞAN KÖKSAL	Okul Müdürü	Ovakent Atatürk İlkokulu
2	HACI YUSUF CEYHAN	Müdür Yardımcısı	Ovakent Atatürk İlkokulu
3	NURULLAH KURU	Öğretmen	Ovakent Atatürk İlkokulu
4	PEMBE ÖZTÜRK	Öğretmen	Ovakent Atatürk İlkokulu
5	HASAN HÜSEYİN TAŞKIRAN	Öğretmen	Ovakent Atatürk İlkokulu
6	MAHMUT TEMİZ	Öğretmen	Ovakent Atatürk İlkokulu
7	AYŞE GÜL KOCABAŞ	Öğretmen	Ovakent Atatürk İlkokulu
8	HATİCE BETÜL KAPLAN	Öğretmen	Ovakent Atatürk İlkokulu
9	İBRAHİM ETHEM BÜYÜK	Sürekli İşçi	Ovakent Atatürk İlkokulu
10	ALİ İHSAN YAMAN	Sürekli İşçi	Ovakent Atatürk İlkokulu
13	İRFAN TÜRKSOY	Sürekli İşçi	Ovakent Atatürk İlkokulu

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**Ovakent Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda. Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

gibi hususlara yer verilmiştir.



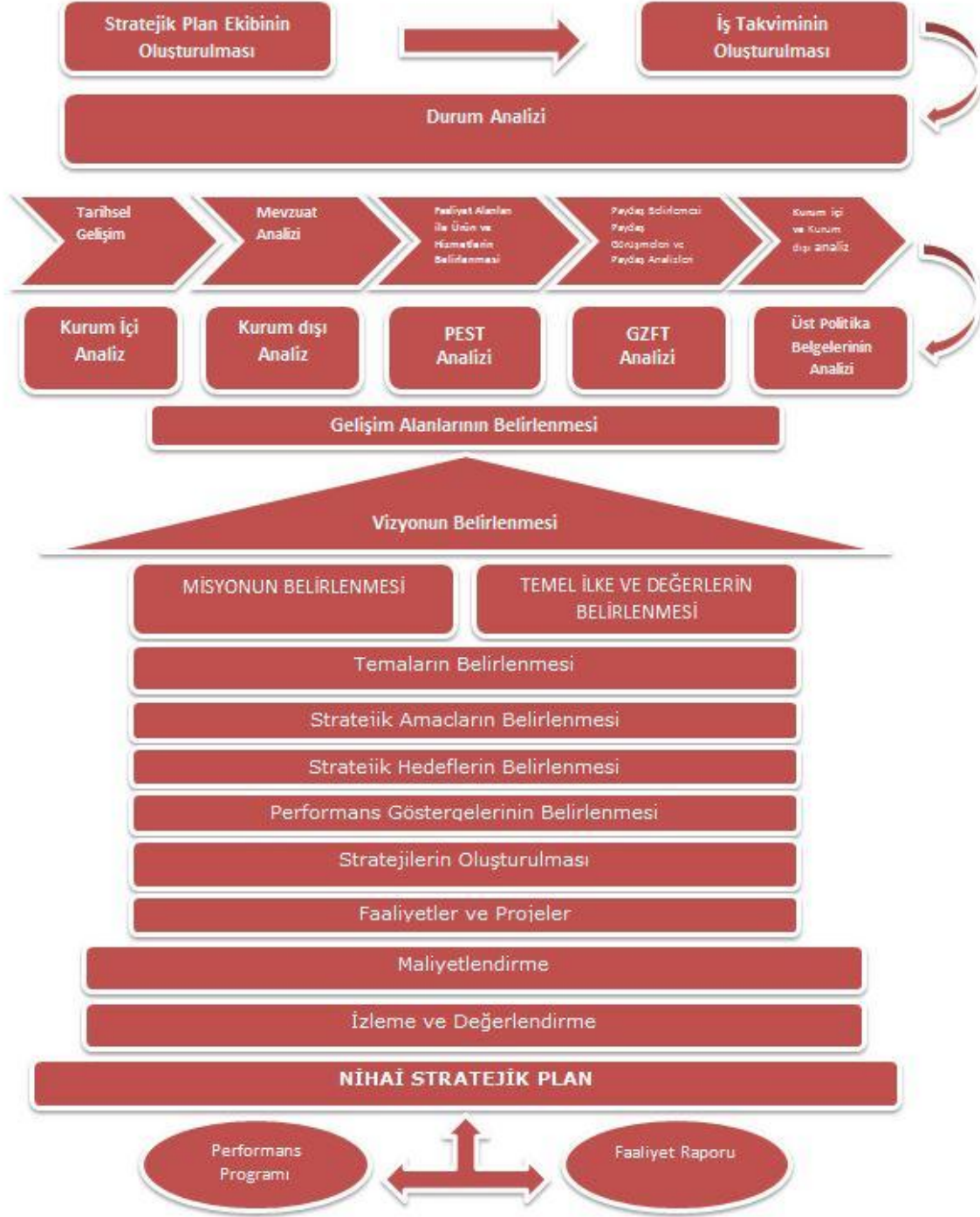
Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.



B.STRATEJİK PLAN MODELİ

Şema 1: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



II.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ



OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
2015-2019 SP

A.TARİHSEL GELİŞİM

A.1. Ovakent Kasabası Tarihçesi

Boğazlıyan ilçe merkezine 17 km mesafede bulunan Ovakent Kasabası toplam 450 haneli 1922 nüfusludur. Yerleşim Yeri düzlük üzerine kurulu olan kasaba Boğazlıyan İlçesinin güneyinde Boğazlıyan/Kayseri devlet karayolunun 10. km'sinde, 7 km içeride doğusunda yerleşmiştir. Kasabanın doğusunda Yazıçepni Köyü, güneyinde Kurşunlu Dağı, Ayrı Dağı ve Kuba Dağı, güney batısında Aşağı Hasinli Köyü, batısında Boğazlıyan/Kayseri karayolu, kuzeyinde Keklice Dağı, Topak Tepe ve Kurtini Tepesi yer almaktadır. Kasabanın belli başlı akarsuyu yoktur. Ancak kasabanın doğusunda Ahmet çavuş adıyla ve Hasan Ağa adı ile anılan kaynak suları vardır.

Kasabanın takriben 250 yıl kadar önce, şimdiki Camikebir Mahallesi civarında kurulduğu sanılmaktadır. Boğazlıyan ilçesinde derebeyliğini sürdüren Çapanoğulları hanedanlığı sırasında (1750), çevre köylerin Boğazlıyan İlçesi'ne bağlı olduğu tarihi kaynaklardan anlaşılmaktadır ve bu durum karşısında kasabanın; bu dönemde köy statüsünde ilçeye bağlı olduğu sanılmaktadır. Kasaba bugünkü kuruluş yerine gelinceye kadar birkaç yer değiştirmiştir. İlk kuruluş yeri Bostanlı mevkiidir. Daha sonra Bağlarönü'nde kurulduğu buradaki mezar taşlarından anlaşılmaktadır. Daha sonra ise bugünkü Cami-i Kebir'de kurulmuştur. Burada kurulmasının başlıca nedeni ise topografik (yer şekilleri) olarak düz ve çevresine göre alçak bir saha olmasıdır. Bunun yanında yer altı su kaynakları bakımından zengin olması ve ulaşımında kolayca sağlanabilmesi etkili olmuştur.

Köy halkını oluşturan insanlar değişik yörelerden gelerek buraya yerleşmişlerdir. Köyü oluşturan halkın büyük kısmı Kayseri'nin Erkilet ilçesinden gelmişler. Yine Türkmen aşiretlerinden gelenler doğudan özellikle Erzurum ve çevresinden gelenlerle yakın köylerden (Fehimli, Yemliha, Eski Ömerler gibi) gelenler burada Horan köyünü kurmuşlardır. Horan ismi buranın kasaba oluncaya, yani 1966 yılına kadar devam etmiştir.

Eski adı HORAN olan köyün adı 1966 yılında kasaba olması ile birlikte Ovakent Kasabası olarak değiştirilmiştir. Kasabaya Ovakent denilmesinin nedeni arazinin düzlük olması yani kasabanın bir ova üzerinde kurulması bu ismi almasına neden olmuştur. Kasaba günümüzde Camikebir Mahallesi, Namık Kemal Mahallesi, Mevlana Mahallesi ve Aşağı Hasinli Mahallerinden oluşmaktadır.

Kasabanın başlıca geçim kaynağı tarımdır. Köyde yetişen en önemli ürünler buğday, arpa, şeker pancarıdır. Hayvancılık genellikle kendi ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapılmaktadır. Hayvancılık olarak koyun ve inek yetiştirilmektedir.

Sağlık evi bulunan kasabada sağlık hizmetleri Ovakent Sağlık Ocağı ve İlçe merkezinde bulunan sağlık kuruluşları tarafından sağlanmaktadır. Beldedeki kamu kuruluşlarında internet bağlantısı bulunmaktadır. Kasabada özel ağaçlandırma alanları bulunmamakla birlikte belediye



vatandaş işbirliği ile ağaçlandırılma çalışması yapılan Kel Dağı mevkiinde ve Kurşunlu Mevkiinde ağaçlandırma sahası bulunmaktadır.

A.2. Ovakent Atatürk İlkokulu Tarihçesi

Ovakent'te eğitim-öğretim devlet eliyle 1928'de başlamıştır. Beş yıl şahıslara ait muhtelif odalarda sürdürülen eğitim –öğretim çalışmaları 1933 yılında Camikebir Mahallesinde yapılan dört derslikli Atatürk İlkokulu ile rayına oturmuştur. Köy nüfusunun artması ve köy yerleşim alanının genişleyerek dağılması yeni bir okul yapılmasını gerektirmiştir.

1966 yılında zamanın muhtarı tarafından girişimlere başlanılarak İsmail KELEŞ, Fevzi DURMAZ, Hacı Ali DURMAZ, İhsan ve Yusuf YÖNDEMLİ' YE ait bitişik arsalar köylü tarafından bedelleri ödenerek oku71 arsası olarak temin edilmiştir.

Dönemin valisi ikinci okulun tek dershaneli olmasını önermiş ise de muhtarın hafriyat işlerinin ve malzemelerinin bir kısmını üstlenmesi, köylünün de ısrarı ile 5 dershanelik bir okul yapılması kararı verilmiştir.

Vali Ferruh GÜVEN, ilçe Kaymakamı ve Yozgat milletvekillerinin iştirakleri ile okulun temeli atılmış ve adı Hürriyet şairimiz Namık Kemal'in adı olarak Ovakent Namık Kemal İlkokulu olmuştur.

Okul inşaatı iki yılda tamamlanmış; 1966 yılında birinci sınıfa kayıtlar yeniden yapılmış ve Atatürk ilkokulu üçüncü sınıf öğrencileri bölünerek okulumuza aktarılmıştır.

Okulun eğitim-öğretime başladığı ilk sene masa, sıra vb. eğitim araçları olmayıp, öğrenciler kendi evinden getirdikleri minder, post gibi sergilerin üzerinde eğitimlerini sürdürmüşlerdir.

1967 yılında köyün kasaba olmasıyla birlikte belediye ve devletin katkılarıyla masa, sıra ve ders araç gereçleri temin edilmiştir. Bu yıllarda okul avlusuna Atatürk büstü yapılması için girişimler yapılmışsa da sonuç alınamamıştır.

Okulun açılmasından iki yıl sonra öğrenci velilerinden toplanan buğday, ayçiçeği, mercimek gibi mahsuller satılarak paraya çevrilmiş, elde edilen parayla taş temin edilip okulun ihata duvarı yapılmıştır. Duvarın zamanla yıkılmaya yüz tutması ile ön cephesi yıkılarak yeniden beton ile yaptırılıp şapka konulmuştur.

1994-1995 öğretim yılında okulun WC'lerinin kanalizasyonu ve suyu dinamo ile çekilerek su ihtiyacı karşılanmıştır.

2004-2005 eğitim-öğretim yılında beş derslikli okul binamız 9 dersliği bulunan lise binasıyla değiştirilmiş okul bahçesine Dünya Bankası tarafından bir adet tek derslikli anasınıfı binası yaptırılmıştır.



2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında 1 müdür vekili, 1 müdür yardımcısı, 5 sınıf öğretmeni, 5 Branş öğretmeni, 1 usta öğretici ile eğitim-öğretim vermeye devam etmiştir.

2009-2010 Eğitim Öğretim yılında 1 müdür vekili, 1 müdür yardımcısı, 4 Sınıf öğretmeni (1 tanesi görevlendirme ile gitti gidenin yerine 1 tane görevlendirme ile öğretmen geldi)1 ek ders ücreti karşılığı öğretmen 4 branş öğretmeni 1 okul öncesi öğretmeni (sözleşmeli) ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2009-2010 Eğitim öğretim yılının ilk döneminde kasabamızdaki bir diğer okul olan Atatürk ilköğretim okulu ile birleştirilmiş, öğrenciler düşünülerek birleşme II. Dönem sonuna ertelenmiş ve yılsonunda da nihayetinde okulumuz Atatürk İlköğretim okulu ile birleşerek Ovakent Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır.

Okulumuz 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılıının ilk dönemine 10 sınıf öğretmeni, 6 branş öğretmeni. 1 okul öncesi öğretmeni ve 2 idareci ile başlamıştır. Okulumuzun birleşmesinden dolayı bu eğitim öğretim yılında farklı iki binada eğitim öğretim yapılmaktadır.

2011-2012 yılında okulumuza atanan Türkçe Öğretmeni Volkan ŞİMŞEK, Sınıf Öğretmeni Elif Özlem ÖZTÜRK, Sınıf Öğretmeni Pembe DEMİRCİ ve İngilizce Öğretmeni Emine ERDAĞ görevlerine başlamıştır. Ayrıca Matematik dersi açığını kapatmak üzere Boğazlıyan Milli Eğitimi tarafından Nermin ÇALIK ücretli öğretmen olarak görevlendirilmiştir. 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılına 6 branş 9 sınıf öğretmeni ile girilmiştir.

2012-2013 yılında okulumuza Mehmet DURMUŞ Müdür vekili olarak göreve başlamıştır, Türkçe öğretmenimiz Kübra EFE görevlendirme olarak başlamıştır. Yusuf ACEM Müzik öğretmeni olarak okulumuza atanmıştır. Mustafa BAŞAR Din Kül. Ve Ahlak Bil. Öğretmeni olarak okulumuza atanmıştır. Tuğba YEŞİLDAĞ sınıf öğretmeni olarak okulumuza atanmıştır. Levent FİDANBAŞ Teknoloji tasarım öğretmeni olarak atanmıştır. Fatih ÇELİK sağlık özürlüden dolayı Kayseri'ye tayini çıkmıştır. Cihangir TÜRKER alan değiştirerek sosyal bilgiler öğretmeni olarak okulumuzdan ayrılmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçişten dolayı İlkokul ve Ortaokul olarak hizmet vermektedir Okulumuzda Namık Kemal Mahallesinde iki katlı bir bina ile ana sınıfı binası, Camii Kebir Mahallesinde tek katlı iki bina vardır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında 1 okul öncesi öğretmeni, 7 sınıf öğretmeni, 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı ile devam etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.



Okulumuzun hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

Kanunlar

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
12. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
13. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
14. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
15. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
16. 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
17. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
18. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

Yönetmelikler

1. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
2. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
4. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
6. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
7. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
8. Taşınır Mal Yönetmeliği
9. Kamu Konutları Yönetmeliği
10. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik



11. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
13. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
14. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
15. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
16. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
17. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
18. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
20. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
24. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
25. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
26. Milli Eğitim Bakanlığı Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
27. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
28. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
29. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

Yönergeler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
2. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
3. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
4. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
5. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
8. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
9. İlköğretimde Yönelme Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi



C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Tablo 3: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Yönetim Hizmetleri	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
	2. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
	3. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
	4. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
	5. Hizmet sunumunun bütün kademelerinde işlerin daha verimli yürümesini sağlamak.
Personel Hizmetleri	1. Müdürlüğümüze bağlı personelin bilgi formlarını tutmak, ihtiyaç duyulan personel sayısını ilgili makamlara bildirmek.
	2. Kurumdaki personelden görevlerinde üstün başarı tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
	3. Kurumda bulunan personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek,
	4. Görev alanlarındaki personelin iş verimini arttırmak, moral gücünü yükseltmek için gerekli etkinlikleri yapmak,
	5. Personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
Eğitim Öğretim Hizmetleri	1 - Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının kurumda gerçekleşmesini sağlamak,
	2 - Kurumdaki personelin görev aldığı bölümler itibariyle her türlü eğitim ve öğretim almasını zamanında sağlamak,
	3 - Kurum personelini her türlü tehlike ve zararlardan korumak,
	4 - Kurum personeli ile eş zamanlı bilgilendirme toplantılarının zamanında yapılmasını sağlamak,
	5- Kurum personelinin davranışlarını, giyim ve kuşamını çevreye uygun hale eğitim yoluyla getirilmesini sağlamak.



BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Sivil Savunma Hizmetleri	1.Kurum için sivil savunma ile ilgili plan ve programları hazırlamak, gerekli tertip ve tedbirleri almak, sivil savunma teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak, hizmetin aksamadan yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
	2.Güvenlik ve yangın tehlikesi açısından öngörülen tedbirleri almak, lüzumlu araç ve gereçleri her an için kullanmaya hazır bulundurmak ve bunlarla ilgili ekiplerin kurulmasını sağlamak.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. Ovakent Atatürk İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

D.1. Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuş yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.



İç Paydaşlar

Tablo 4: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU İÇ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Okul Aile Birliği
2.	Okul İdaresi
3.	Okul Personeli
4.	Öğrenciler
5.	Öğretmenler
6.	Veliler

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

Dış Paydaşlar

Tablo 5: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Basın Organları
2.	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)
3.	Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü
4.	Diğer Okullar
5.	Eczaneler
6.	Esnaf ve Sanatkârlar Odası
7.	Gençlik Spor İl Müdürlüğü
8.	Güvenlik Hizmetleri
9.	Halk



10.	Halk Eğitim Merkezi
11.	Halk Kütüphaneleri
12.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
13.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
14.	Kaymakamlık
15.	Kırtasiyeler ve Yayınevleri
16.	Kızılay
17.	Matbaalar
18.	MEM Birimler ve Çalışanları
19.	Milli Eğitim Bakanlığı
20.	Muhtarlar
21.	Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi
22.	Özel Öğretim Kurumları
23.	Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları
24.	Sanayi Kuruluşları
25.	Sendikalar
26.	Sivil Toplum Kuruluşları
27.	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
28.	Vakıflar
29.	Valilik
30.	Vergi Dairesi
31.	Yeşilay

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.



D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur



D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

Tablo 6: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Paydaş Adı	P	Önem					Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Okul Aile Birliği	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Okul İdaresi	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Okul Personeli	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Öğrenciler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Öğretmenler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Veliler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Basın Organları	D	X	X	X	X	Tedarikçi	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Belediyeler (İl, İlçe,Belde)	D			X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü	D	X		X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Diğer Okullar	D	X	X	X		Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Eczaneler	D				X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	D			X		Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Gençlik Spor İl Müdürlüğü	D	X		X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Güvenlik Hizmetleri	D	X			X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	



Paydaş Adı	P	Önem					Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Halk	D	X		X	X	Tedarikçi	3	3	izle-Gözet	
Halk Eğitim Merkezi	D			X		Hizmet Alan ve Üreten	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Halk Kütüphaneleri	D	X		X		Hizmet Veren	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Kaymakamlık	D	X	X	X	X	Mülki İdaremiz	3	4	izle-Birlikte Çalış	
Kırtasiyeler ve Yayınevleri	D	X		X	X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Kızılay	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	izle-Birlikte Çalış	
Matbaalar	D				X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	izle-Birlikte Çalış	
MEM Birimler ve Çalışanları	D			X	X	Tedarikçi	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış	
Muhtarlar	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	izle-Birlikte Çalış	
Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi	D			X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	izle-Gözet	
Özel Öğretim Kurumları	D			X	X	Eğitim çalışmalarının duyurulması	3	3	izle-Gözet	
Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları	D			X	X	Eğitime dolaylı destek	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Sanayi Kuruluşları	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	



Paydaş adı	P	Önem				Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İç - Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Sendikalar	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	D			X	X	Tedarikçi-İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vakıflar	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Valilik	D	X	X	X	X	Mülki İdaremiz	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vergi Dairesi	D				X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	2	2	İzle-Gözet
Yeşilay	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış

Önem:

1-2-3= İzle

4-5 = Bilgilendir

E. KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

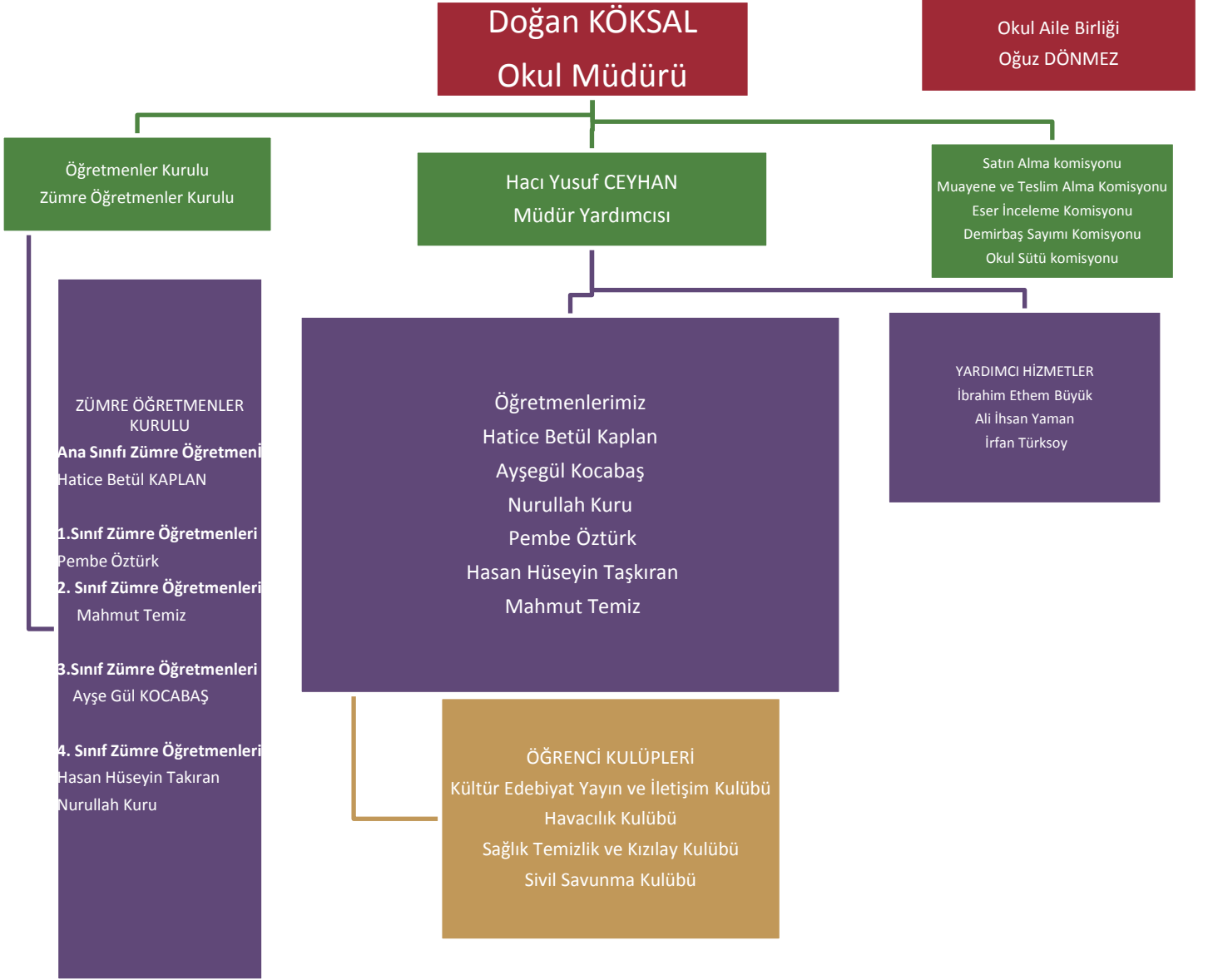
E.1. Kurum Yapısı

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.



OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
2015-2019 SP

Şema 2: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI



Okul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

1. Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
2. Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.
3. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.
4. Okulun disiplin işlerini düzenler.
5. Tasdiknameleri, sınıf geçme defterlerini onaylar.
6. Okulun giderlerini gerçekleştirir.

Müdür Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

1. Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder.
2. Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar.
3. Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder.
4. Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.

Okul Aile Birliği

Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işletirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.

Muayene ve Kabul Komisyonu

Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülme işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44-49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.



Sayım Komisyonu

Sayım komisyonu, “taşınır mal yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

OGYE

Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış paydaşlardan yardım alır.

Sivil Savunma Ekipleri

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişı, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Satın Alma Komisyonu

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Pansiyonda dahil okulun tüm satın alma işini yürütür.

g) Görev alanıyla ilgili olarak; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılmak.



E.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 7: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU PERSONEL SAYISI

	Okul Müdürü	Md. Yardımcısı	Öğretmen	Memur	Hizmetli ve Kaloriferci	Sürekli işçi
	1	1	6	0	0	3
TOPLAM	11					

Tablo 8: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU ÖĞRETMEN/ KADROLU (MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

MEM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Öğretmen	3	3	6
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	-	3	3
Geçici Personel	-	3	3
TOPLAM	3	6	9

Tablo 9: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİYAŞ DAĞILIMI

MEM	18 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	60 +	TOPLAM
Öğretmen- Yönetici	4	2	1	1	0	8
YÜZDE	50	25	13	13	0	100

Tablo 10: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU ÖĞRETMEN/ KADROLU (MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU

MEM	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Öğretmen	0	0	7	1	0	0	0	8
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	0	0	0	0	1	0	2	3
TOPLAM	0	0	7	1	1	0	2	11



E.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları her yıl bakanlığımız bütçesinden gönderilen ödeneklerle hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 11: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU 2013/2015 GENEL BÜTÇE DURUMU

KALEMLER		2013	2014	2015
GELİRLER	BAKANLIK ÖDENEKLERİ	-	-	-
	BAĞIŞ	-	-	-
GELİRLER TOPLAMI		-	-	-
GİDERLER	KURUM TOPLAM GİDERLERİ	-	-	-
	FARK	0	0	0

E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Müdürlüğümüz fiziki ve teknolojik alt yapı bakımından ülke ortalamasının oldukça üzerinde olduğu söylenebilir. Okul ve kurumlarımızdaki fiziki ve teknolojik altyapı durumlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo-19' da verilmiştir.

Tablo 12: FATİH PROJESİ KAPSAMINDA OVAKENT ATATÜRK İLKOKULUNA GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Doküman Kamerası	Çok Amaçlı Yazıcı	Açılan Kurs Sayısı
0	0	0	0	0

Tablo 13: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

İL GENELİ	Bilgisayar	Yazıcı-Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Telefon-Modem	Projeksiyon Makinası-Televizyon
TOPLAM	6	2	1	1	1



Tablo 14: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI

DÖNEM	EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1)	TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2)	ORANI % (1/2)
2013-2014	0	5	0
2014-2015	5	6	84,21

E.5. Kurum Kültürü

İletişim süreci;

Eğitim ve Öğretimin vazgeçilmez unsurlarından biri olan okullarda iletişim çok önem taşımaktadır. Bu nedenle okulumuzda iletişim teknolojinin gelişmesi ile daha da önem kazanmıştır. Okulun amaç ve hedefleri doğrultusunda kişisel ve normlara dayalı iletişim üst seviyede olup teknolojik kaynaklar en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak öğretmen ve diğer personellerimizle yazılı ve sözlü iletişim kurarak uygun olunan zamanlarda birebir ya da bütün personelimizin katılımı ile ders dışı zamanlarda toplantılar yaparak gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Düzenli olarak öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul ve komisyonlarla ilgili toplantılar yapılmakta olup kararlar ortak bir şekilde alınmaktadır. Okulumuzda iletişim ve karar alma süreçleri kurullar ve komisyonlarla işletilir.

F. ÇEVRE ANALİZİ

F.1. Paydaş Görüşleri

Kurumumuzda çalışan ve kurumumuzdan hizmet alanların katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Dış Paydaşların Görüşleri

Dış Paydaşlarımız, Okulumuz ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 10 oranında Yazılı - Görsel Medya, % 20 Düzenlenen Etkinlikler, % 60 Birebir Görüşmeler, % 10 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.



Dış Paydaşlarımız, Ovakent Atatürk İlkokulu'ndan Neler Bekliyor?

- 1- Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim sisteminin oturmasıdır.
- 2- Yakalanan başarının korunması ve artırılması,
- 3- Çocuklarımızı dershaneye göndermemize gerek kalmayacak eğitimin verilmesi.
- 4- Sosyal medyanın daha aktif bir şekilde kullanılması
- 5- Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması
- 6- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması
- 7- Rehberlik hizmetlerinin artırılması
- 8- Değerler eğitimine önem verilmelidir.

Okulumuz çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

Tablo 15: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
<i>Eğitim-öğretim hizmetleri</i>	61,1	27,8	5,6	0,0	5,6
<i>Yönetim Hizmetleri</i>	50,0	16,7	5,6	5,6	22,2
<i>Stratejik hizmetler (plan-proje)</i>	55,6	27,8	5,6	0,0	11,1
<i>Rehberlik</i>	66,7	16,7	11,1	0,0	5,6
<i>İnsan kaynakları yönetimi (atama, emeklilik, hizmet içi eğitim vb.)</i>	38,9	38,9	11,1	0,0	11,1



Tablo 16: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Okul/Kurum Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
STK'lar	10	20
Kamu Görevlisi	10	20
Halk	30	60
Toplam	50	100

Tablo 17: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	0	0	1	8	8	16	4	30
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	0	0	1	8	10	77	2	15
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	0	0	10	77	3	23
SONUÇ ALMA	0	0	0	0	0	0	12	92	1	8

F.2. Politik Eğilimler

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması



- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
- Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

F.3. Ekonomik Eğilimler

- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Milligelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- İşsizlik oranının artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

F.4. Sosyal Eğilimler

- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

F.5. Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi



- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

F.6. Hukuki Eğilimler

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- İdarenin yargı denetimine açık olması

F.7. Ekolojik Eğilimler

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

G. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bu bölümde; Ovakent Atatürk İlkokulu iç ve dış paydaşlarının güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir.



Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

G.1. Güçlü Yönler

	Puan
AB projelerine katılımın sağlanması	0
Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması	100
Kurum ihtiyaçlarının karşılanmasında yeterli mali ödeneğin olması	10
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması	100
Yükseköğrenimli, alanında yetişmiş çalışanların varlığı	95
Velilerin kaliteli bir eğitim için istekli oluşu	90
Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu	95
Çalışan personel sayısının yeterli oluşu	100
Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı	100
Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması	70
Kurum çalışanlarında rahat ve sıcak İnsani ilişkilerin olması	100
Yapılan toplantılarda alınan fikirlerin uygulamaya dönüştürülmesi, kararlara katılımın sağlanması	85
Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı	90
Taşımali sistemin başarı ile yönetiliyor olması	0
Yöneticilerin personellerine karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu	90
Hizmet alan kişilere yönelik iletişimimizin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu	100
Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı	100
Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması	70



G.2. Zayıf Yönler

	Puan
Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması	10
Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği	20
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sonrasında ödüllendirmenin yetersiz oluşu	10
Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği	40
Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların olmaması/yetersizliği	90
Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.	25
Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği	15
Teknolojik altyapının yetersizliği	80
Kurum standartlarının belirli olmayışı	10
Veli bilgilendirme eğitimlerinin yetersizliği	10
Teknolojik ürünlerin etkili bir şekilde kullanılamayışı	5
Hukuki bilgilendirmenin olmayışı	10
AB Projelerinden yeterince faydalanılamaması	100
Toplantıların fazlaca ve zamansız olması	10
Eğitim araç gereçleri dağıtımında adil bir sistemin oluşturulamaması	5
İş süreçlerinin olmayışı	5
TKY çalışmalarına gereken önemin verilmeyışı	20
Güvenlik önlemlerinin yetersizliği	40



G.3. Fırsatlar

	Puan
İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu	60
Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda olması	100
Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması	40
Teknoloji alanındaki çalışmaların hızla ilerlemesi	20
Etki alanımızın geniş olması	20
Kasabamızın nüfusunun azlığı	100
İl dışında yaşayan Ovakentli üst düzey bürokratların varlığı	20
SODES programlarının varlığı	25
Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması	5
Kasabamız ve çevre il ve ilçeler arasında ulaşım kolaylığı	90
Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime destek vermekte istekli oluşları	15
Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması	30



G.4. Tehditler

	Puan
Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması	60
Velilerin sosyoekonomik durumlarının yetersizliği	75
Kırsal nüfus oranının fazla olması	40
Sosyal alanların yetersizliği	90
Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu	15
Aile bütünlüğünün bozulması	6
Göç oranının fazlalığı	25
Girişimciliğin gelişmemiş olması	10
Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması	5
İlçemizin zorunlu hizmet kapsamında olmaması	50
Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime yeterli desteğin sağlanamaması	60
Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı	40
Paydaş katılımının yeterli düzeyde olmayışı	10
Yerel basında yer alan olumsuz haberler sonrasında toplumu bilgilendirici haberlerin yayınlanmayışı	20



H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında İl Milli Eğitim Müdürü, Müdür Yardımcıları, İl Milli Eğitim Şube Müdürleri, İlçe Milli Eğitim Müdürleri, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri, İl ve ilçe Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Müdürlüğümüz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ İlköğretimde devamsızlık
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım



H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Yabancı dil becerileri
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ✓ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ✓ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ✓ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması



- ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

İ. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 10. Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 62. Hükümet Programı
- 62. Hükümet Programı Eylem Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
- Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik Planı



J. OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

J.3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı



- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.4. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.5. *İzleme ve Değerlendirme*
- 3.3.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.7.1. Çoğulculuk
 - 3.3.7.2. Katılımcılık
 - 3.3.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.7. Kurumsal İletişim
- 3.3.8. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.3.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM



OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
2015-2019 SP

A. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde tutarak her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak, yönetim ve eğitim personelinin yeterliliklerini artırarak, mesleki becerilerini geliştirmek, kaynak kullanımında daha etkili ve verimli olmaktır.

B. VİZYONUMUZ

Akademik ve sosyal aktivitelerde tercih edilen, saygın, güvenilir, katılımcı, bilgili, çağdaş nesillerin ekip ruhu ile yetiştirildiği bir kurum olmak.



C. DEĞERLERİMİZ

- *Atatürk ilke ve inkulâplarına bağlılık,*
- *Kurumda israfın azaltılması ve önlenmesi, verimliliğin artırılması; adil, eşit ve akılcı bir işbölümünün gerçekleştirilmesi ile sağlanabilir.*
- *Disiplin, başarımızın ön şartıdır.*
- *Kararlarda katılımcılık esastır.*
- *Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.*
- *İlgiye dayalı güdüleme gerçekleştirilir.*
- *Karşılıklı Güven ve Samimiyet ikame etme. Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.*
- *Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.*
- *Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır.*
- *Öğrencilerin gelişimi; sınav ve ödev gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir.*
- *Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar.*
- *Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı vardır.*
- *Eleştirel düşünceye önem verilir.*
- *Farklı düşünme ve bunu ifade edebilme teşvik edilir.*
- *Her türlü yenilik ve değişmeye açıklık esastır.*
- *Okul, toplumun her türlü önerilerine açıktır.*

D. STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2



OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
2015-2019 SP

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 1.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
1.1	1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	Müdür Yrd. Ve Sınıf Öğretmenleri

Tedbirler 1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Rehber Öğretmen
3.	10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yrd.
4.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak.	Rehber Öğretmen ve Ana ve 1.sınıf Öğretmenleri



TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri2.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.1	2. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Türkçe 4.Sınıf	70	72,3	71,6	85	Zümre Öğretmenleri
2.1	3. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Matematik 4.Sınıf	69	68,7	72,1	85	Zümre Öğretmenleri
2.1	4. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Fen Bilimleri 4.Sınıf	73	71,5	72,8	85	Zümre Öğretmenleri
2.1	5. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Sosyal Bilgiler 4.Sınıf	80	82,4	84,2	90	Zümre Öğretmenleri
2.1	6. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 4.Sınıf	86,5	87	87	90	Zümre Öğretmenleri



2.1	7.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler)	4	5	6	10	Sınıf Öğretmenleri ve Egzersiz yapan Öğretmenler
2.1	8.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	18	19	30	Sınıf Öğretmenleri
2.1	9.	Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)	10	0	0	30	Zümre Öğretmenleri
2.1	10.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)	20	0	0	30	Zümre Öğretmenleri
2.1	11.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1	Zümre Öğretmenleri
2.1	12.	Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	0	0	0	0	Okul Müdürü

Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
5.	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	Zümre Öğretmenleri
6.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Zümre Öğretmenleri
7.	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	Zümre Öğretmenleri
8.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap	Zümre



	sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Öğretmen leri
9.	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen ve Zümre Öğretmen leri
10.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Rehber Öğretmen
11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen
12.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü
13.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" vb. projelere katılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmen leri



2.2. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.2	13. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı	0	0	0	1	Proje Hazırlama Ekibi
2.2	14. Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil	90	90	90	90	İngilizce Öğretmeni

Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
14.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Proje Hazırlama Ekibi
15.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	İngilizce Öğretmeni
16.	Dyned girişleri sağlanacak.	İngilizce Öğretmeni



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.1	15. Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	20	10	1	14	Müdür Yrd
3.1	16. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	1	0	0	2	Okul Müdürü
3.1	17. İlkokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	19	18	18	Müdür Yrd.
3.1	18. BİMER aracılığıyla yapılan istek/şikâyet sayısı	0	0	0	0	Okul Müdürü



Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
17	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü
18	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul Müdürü
19	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak	EKAP Ekipleri
20	Veli öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Rehber Öğretmen

3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri3.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.2	19	Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	18	22	16	20	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
3.2	20	Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	3	3	3	5	Okul Müdürü
3.2	21	Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı	0	0	0	1000	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.



Tedbirler3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
21	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Okul Müdürü
22	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
23	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Müdürü
24	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Müdür Yrd.

3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri3.3

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.3	22	Veli toplantıları katılım oranı	60	70	80	90	Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmenleri



3.3	23	Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	25	30	32	36	Sınıf Öğretmenleri
3.3	24	Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	0	0	0	4	Sp Hazırlama Ekibi
3.3	25	Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	4	4	6	10	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
3.3	26	Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	0	0	1	3	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
3.3	27	Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	1	1	2	5	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.

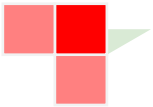
Tedbirler3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
25.	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde sergilenecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
26.	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
27.	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
28.	Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	Sp Hazırlama Ekibi
29.	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılabilecek, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
30.	Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
31.	Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Okul Müdürü



IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
2015-2019 SP

Tablo 18: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Milli Eğitim	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Hayırseverler	0	0	0	0	0	0
Veliler	0	0	0	0	0	0
Vakıf	0	0	0	0	0	0
Personel ve Öğretmen	0	0	0	0	0	0
Dernekler	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0	0	0	0



Tablo 19: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	500	600	750	1000	1500	4350
SAM 1	500	600	750	1000	1500	4350
SH 1.1	500	600	750	1000	1500	4350
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	2000	2250	2500	3000	4000	13750
SAM 2	2000	2250	2500	3000	4000	13750
SH 2.1	1500	1650	1750	2100	2750	9750
SH 2.2	500	600	750	900	1250	4000
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	1000	1250	1750	2250	2500	8750
SAM 3	1000	1250	1750	2250	2500	8750
SH 3.1	250	350	500	7500	900	2750
SH 3.2	600	750	900	1150	1350	4750
SH 3.3	150	150	350	350	250	1250
SP Toplam Maliyeti	3500	4100	5000	6250	8000	26850
Genel Yönetim Giderleri	500	900	1000	750	0	3150
2015-2019 SP Genel TOPLAM	4000	5000	6000	7000	8000	3000



V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME



OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU
2015-2019 SP

2015-2019 Stratejik Planı

İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ovakent Atatürk Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

1. Ovakent Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ovakent Atatürk İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan hazırlama Komisyonu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan hazırlama Komisyonu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst Kurul başkanlığında harcama birim yöneticilerince



değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 20: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Stratejik Planlama ekibi tarafından birimleriden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul İdaresine sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Stratejik Planlama ekibi tarafından birimleriden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Okul Müdürü başkanlığında birimleriden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 3: OVAKENT ATATÜRK İLKOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



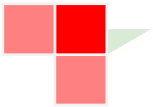
EKLER

İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1)

Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)

İç Paydaş Listesi (Ek 3)

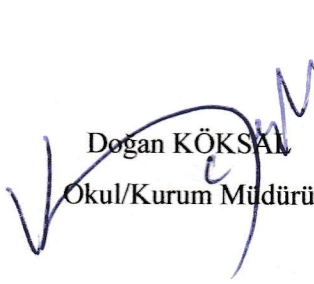
Dış Paydaş Listesi (Ek 4)



T.C.
Boğazlıyan Kaymakamlığı
Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü

Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2013/26 sayılı Genelge ve Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı tamamlanmıştır.


Ekte sunulan Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı 71 sayfadan ibaret olup, Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürü Sayın Doğan KÖKSAL başkanlığında toplanan Ovakent Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.


Doğan KÖKSAL
Okul/Kurum Müdürü


Hacı Yusuf CEYHAN
Okul/Kurum
Müdür Yardımcısı


Hasan Hüseyin
TAŞKIRAN
Öğretmen


Nurullah KURU
Öğretmen


Oğuz DÖNMEZ
Okul Aile Birliği Üyesi


Mevlüt TATAR
Öğrenci Velisi